

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ISTITUZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO, PER LA DURATA DI MESI 12 (DODICI), RINNOVABILE ALLA SCADENZA, DA ATTRIBUIRE A UN DATA MANAGER, DA ESPLETARSI PRESSO IL CENTRO REGIONALE EPILESSIE.

In esecuzione alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 156 del 14 MAR. 2024 è approvato un Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'istituzione di una borsa di studio, per la durata di mesi 12 (dodici), rinnovabile alla scadenza, da attribuire a un Data Manager, da espletarsi presso il Centro Regionale Epilessie.

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall'art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- non essere destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisiti – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25, 26 comma 1 del D.P.R. n. 761 del 20 dicembre 1979.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

Titolo di studio richiesto: Laurea triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali o in Economia ed equipollenti.

Art. 3 Requisiti preferenziali

Costituiscono requisiti preferenziali la documentata esperienza in attività lavorative o di volontariato inerenti alle mansioni previste dal progetto.

Art. 4 Attività del borsista

La risorsa umana sarà impiegata nell'ambito della gestione di differenti studi clinici e di registri elettronici presso il CRE. La figura richiesta dovrà svolgere, nell'ambito del progetto, le seguenti mansioni:



- supporto ai responsabili dei differenti progetti;
- supporto ai partecipanti arruolati negli studi;
- supporto nell'inserimento dei dati nei database elettronici.

Le modalità di espletamento delle attività dovranno essere concordate con il Direttore del Centro Regionale Epilessie.

Art. 5 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema di domanda, dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) comune di residenza ed indirizzo cui inviare le eventuali comunicazioni inerenti all'avviso;
- c) indirizzo pec;
- d) possesso della cittadinanza italiana;
- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- f) eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- g) titolo di studio posseduto, i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti per il presente avviso ed eventuali altri titoli;
- h) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) requisiti preferenziali di cui all'art. 3 del presente bando.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione.

Art. 6 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'Avviso pubblico i concorrenti devono allegare:

- i titoli posseduti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- un curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Relativamente alla dichiarazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato il candidato dovrà fornire, nella dichiarazione medesima, l'esatta indicazione della denominazione dell'Ente, precisando se si tratta di struttura pubblica o privata convenzionata/accreditata; della qualifica rivestita; della data di inizio e fine periodo di attività (giorno, mese, anno).

Art. 7 Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande il responsabile del procedimento procederà alla verifica della correttezza formale della domanda nonché del possesso dei requisiti



previsti dal presente avviso. L'U.O.C. provvederà ad adottare il provvedimento di ammissione concorrenti.

Art. 8 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, composta ai sensi dell'art. 8 del regolamento aziendale approvato con delibera n. 859 del 19.10.2023, sarà nominata dal Direttore Generale dopo la scadenza dell'avviso.

Nella valutazione del curriculum professionale e del colloquio, la Commissione darà rilievo ai requisiti preferenziali di cui all'art. 3 di questo Avviso.

La Commissione, dopo aver proceduto alla valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio, redige apposito verbale.

Art. 9 Criteri e modalità per la selezione dei candidati

La selezione dei candidati avverrà sulla base della valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale dichiarati nel curriculum vitae nonché dell'esito del colloquio.

Il punteggio massimo della selezione è pari a punti 100 così ripartiti:

- 40 punti (quaranta) attribuibili in sede di valutazione dei titoli culturali e professionali;
- 60 punti (sessanta) attribuibili in sede di svolgimento del colloquio.

Il colloquio verterà sulla materia inerente all'oggetto del presente avviso pubblico.

Art. 10 Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione allegata, compilata esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Direttore Generale del Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi Melacrino Morelli” di Reggio Calabria dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro il 15° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente bando nell'Albo pretorio online aziendale. Qualora detto giorno sia festivo o non lavorativo, il termine è prorogato al 1° giorno non festivo e lavorativo.

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi-Melacrino-Morelli” – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti ad essa allegati è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è privo di effetto.
- posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo **pec: protocollo@pec.ospedalerc.it**. (con allegati raccolti in un unico file formato PDF).

Il bando sarà pubblicato, altresì, sul sito dell'Azienda www.ospedalerc.it nella sezione “Bandi-Borse di studio”.

Art. 11 Convocazione dei candidati

Il diario della prova colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale nella sezione “Bandi-Borse di studio”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova. I candidati ammessi potranno prendere visione sul sito aziendale www.ospedalerc.it, sezione “Bandi-Borse di studio” del diario



d'esame e tale modalità di pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale comunicazione ai candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. È tassativamente vietato introdurre ed utilizzare nei locali della prova telefonini cellulari o altri strumenti che consentano di comunicare con l'esterno.

Art. 12 Graduatoria e conferimento borsa di studio

La graduatoria di merito è redatta dalla Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 8 e trasmessa al Direttore Generale del G.O.M per l'approvazione.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sull'Albo pretorio online aziendale e sul sito dell'Azienda www.ospedalercc.it nella sezione "Bandi-Borse di studio".

Art. 13 Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dal Grande Ospedale Metropolitano ad assumere servizio entro 15 giorni dalla comunicazione ricevuta, pena la decadenza e conseguente scorrimento della graduatoria.

L'attribuzione della borsa di studio non costituisce rapporto di lavoro dipendente.

Il Grande Ospedale Metropolitano, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto di borse di studio nel quale saranno indicati:

- la data di inizio e di fine della borsa di studio;
- l'importo della borsa di studio al lordo delle ritenute di legge;
- l'oggetto delle attività da espletare.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Art. 14 Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, annullare, prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso, di non procedere alla stipula dei contratti e/o di indire nuova selezione senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative. Inoltre, tale ampia riserva verrà esplicitamente utilizzata in caso di mancato incasso dell'erogazione che finanzia la presente borsa di studio. Per ogni eventuale adempimento contrattuale si fa riferimento al regolamento di cui alla delibera n. 859 del 19.10.2023.

Art. 15 Controversie

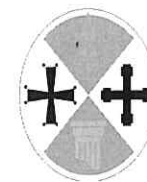
Fatto salvo l'Istituto della Conciliazione, quando possibile, per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente avviso sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Reggio Calabria.

Art. 16 Trattamento dei dati personali

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda Ospedaliera, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione e avverrà a cura delle persone preposte al procedimento selettivo, anche da parte della Commissione





esaminatrice, presso la sede dell'Azienda medesima, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta impossibilità di dare corso al procedimento. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Amministrazione.

Art. 17 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. n. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Concetta Clemente dipendente di questo G.O.M., al quale potranno essere formulate richieste di chiarimento.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DR. GIANLUIGI SCAFFIDI



SCHEMA DI DOMANDA

Al Commissario Straordinario
 Grande Ospedale Metropolitano “Bianchi
 Melacrino Morelli”
 Via Provinciale Spirito Santo N°24
 89128 REGGIO CALABRIA

Il/la sottoscritto/a

COGNOME	
NOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
RESIDENZA	
CODICE FISCALE	
PEC	

presa visione dell’Avviso pubblico per titoli e colloquio, per l’istituzione di una borsa di studio, per la durata di mesi 12 (dodici), rinnovabile alla scadenza, da attribuire a un Data Manager, da espletarsi presso il Centro Regionale Epilessie. Dichiaro a tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole di quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni indicate **nella presente istanza e nell’allegato curriculum vitae:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E. ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi, con i requisiti previsti dall’art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati ed accertati, in precedenti incarichi conferiti dall’Amministrazione o da altre PP.AA.;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego, ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni;





- di essere in possesso dell' idoneità fisica all'impiego;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi con l'Amministrazione;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della presente procedura valutativa così come esplicitate nel bando di riferimento.

L'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso, con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione, è il seguente:

Cognome e nome _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ Città _____ Prov. _____

ovvero

Autorizza il G.O.M. "Bianchi - Melacrino - Morelli "di Reggio Calabria a trasmettergli ogni eventuale comunicazione inerente la presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

_____@_____

(scrivere in modo leggibile e chiaro)

Allega alla presente

- curriculum vitae da valere anche come autocertificazione comprovante i titoli culturali e professionali posseduti, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- pubblicazioni in originale oppure in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmato.

Alla domanda deve essere unito in carta semplice, elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Luogo e Data

(firma per esteso e leggibile)

